

「三郷八幡神社本殿保存修理事業に係るリーフレット作成業務」仕様書

《仕様》

- 1 品名 主題『三郷八幡神社本殿 保存修理事業』
副題『事業の紹介と保存修理工事の紹介』（仮称）
- 2 印刷 オフセット印刷
- 3 数量 1,500部
- 4 規格 A4版縦形
- 5 製本 中綴じ
- 6 納期 令和7年10月10日
- 7 納品 印刷物を公益財団法人和歌山県文化財センター事務局へ納品すること。
事務局：和歌山市岩橋1263番地の1 電話番号：073-472-3710

《仕様内容》

- A 頁 数・・・本文／8頁
- B 組 版・・・組版をしていない本文、挿図、写真の各データを入稿。
各頁のレイアウトは入稿時の見本に倣い、特に指示のない場合は文字及び写真、図表の配置等の詳細なレイアウトは編集者（受託業者）が行う。
別途レイアウトに指示がある場合は、指示に従って編集して、組版を行う。
入稿ファイル形式（データ入稿を基本とする）
本文：Word（Word 97-2003互換、2007以降のバージョン）
写真：JPEG、EPS、TIFFまたはPNG
挿図：Adobe Illustrator（CS2以降のバージョン）で作成したファイル（.ai）、JPEG、PDFまたは紙に製図したもの
- C 製 版・・・本文（カラー）／スクリーン線数175線4色刷り
- D 校正・校閲・・・校正・校閲2回、色校正1回
- E 用 紙・・・本文／マットコート紙76.5kg（菊版）（ニューエイジ相当）
- F その他・・・基本的なレイアウトや写真・図表の掲載方法等は、当センターの機関誌『風車』（データは当センターHPより閲覧・ダウンロード可能）のそれに準じるものとする。